



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»
(МБОУ «Школа № 80»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

по противодействию терроризму и обеспечению безопасности в образовательном Учреждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Муниципального бюджетного образовательного Учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ (далее – МБОУ «Школа №80» , Школа) по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.

1.2. Положение по противодействию терроризму и обеспечению безопасности в образовательном Учреждении (далее – Положение) принимается Советом школы, утверждается и вводится в действие приказом МБОУ «Школа №80». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы.

1.4. В целях противодействия терроризму и обеспечения безопасности в Школе создается антитеррористическая группа.

Антитеррористическая группа (далее - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всех работников Школы при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса.

1.5. Группу возглавляет председатель, который избирается из числа ее членов на срок ее полномочий.

1.6. Срок полномочий Группы – один год.

1.7. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом МБОУ «Школа №80» и настоящим Положением.

1.8. Решения Группы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ МБОУ «Школа №80».

1.9. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Цели, задачи деятельности Группы

2.1. Основной целью деятельности Группы является разработка и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности Школы.

2.2. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о возможных террористических актах на территории Ростовской области, которые могут повлиять на жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Школы;
- координация деятельности Школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечению безопасности МБОУ «Школа №80»;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности МБОУ «Школа №80»;
- разработка предложений по совершенствованию системы мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности Школы.

3. Права и обязанности

3.1. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности жизнедеятельности Школы;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию группы вопросам, требующим решения директора Школы.

3.2. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения определенные руководителем Группы.

3.3. Председатель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

3.4. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть. Группа может собираться на экстренные совещания и в случае необходимости безотлагательно рассмотреть вопросы, входящие в ее компетенцию. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4. Ответственность Группы

Группа отвечает за:

- 4.1. Выполнение плана работы.
- 4.2. Выполнение решений, рекомендаций Группы.
- 4.3. Установление взаимопонимания между МБОУ «Школа №80» и родителями (законными представителями) обучающихся, органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями в вопросах противодействия терроризму и обеспечению безопасности в Школе.
- 4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация работы

- 5.1. В состав Группы входят до 5 работников Школы: директор Школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель – организатор ОБЖ, ответственный за охрану труда и технику безопасности в Школе.
- 5.2. Из своего состава Группа избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Школе.
- 5.3. Группа работает по плану работы, являющемуся составной частью общешкольного плана работы.
- 5.4. О своей работе Группа отчитывается перед общешкольным родительским комитетом.
- 5.5. Группа правомочна выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

- 6.1. Группа ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Протоколы хранятся в делах Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Группе возлагается на председателя Группы.